**График**

**Заседаний административной комиссии на первое полугодие 2016 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Месяц | Число | Время |
| 1. | Февраль | 4 | 14-00 |
| 2. | Февраль | 18 | 14-00 |
| 3. | Март | 3 | 14-00 |
| 4. | Март | 17 | 14-00 |
| 5. | Март  | 31 | 14-00 |
| 6. | Апрель | 14 | 14-00 |
| 7. | Апрель | 28 | 14-00 |
| 8. | Май | 12 | 14-00 |
| 9. | Май | 26 | 14-00 |
| 10. | Июнь | 9 | 14-00 |
| 11. | Июнь | 23 | 14-00 |

Секретарь Пархаева Л.Ю.

Административной комиссии

**План**

**работы секретаря административной комиссии**

**на 1 квартал 2016г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** |
| 1. | Подведение итогов работы административной комиссии | Январь |
| 2. | Подготовка к проведению заседаний административной комиссии и оформление результатов. | Постоянно |
| 3. | Заведение журналов и дел в соответствии с номенклатурой дел | Февраль |
| 4. | Подготовка информации на сайт | Постоянно |
| 5. | Запрос в службу судебных приставов о количестве неисполненных постановлений | Февраль -март |
| 6. | **Вбивание в базу штрафов.** | Постоянно |
| 7. | Оказание правовой помощи должностным лицам, уполномоченные составлять протоколы | Постоянно |
| 8.  | Составление ежемесячных отчетов | Январь, февраль, март. |

Секретарь

административной комиссии Пархаева Л.Ю.